

**«Утверждаю»**  
**Директор**  
**МБОУ СОШ с.Арыг-Узюнский**  
**\_\_\_\_\_ Аир-Санаа С.М.**

**План работы методического совета на 2020-2021 учебный год**

<b>Сроки проведения</b>	<b>Основное содержание программной деятельности по этапам</b>	<b>Ответственные</b>
Август	1.Нормативно – правовые основы методической работы в ОУ. 2.Основные направления методической работы в 2020-2021 учебном году. 3.Согласование планов метод объединений на 2020-2021 учебный год	Председатель МС
Сентябрь	1.Согласование рабочих программ по предметам учебного плана, факультативных курсов на новый учебный год. 2.Результаты итоговой аттестации обучающихся за предыдущий учебный год. 3.Процедура аттестации педагогических кадров в 2019-2020 учебном году. 4. Организация работы методических объединений школы в новом учебном году. 5. Требования, предъявляемые к ведению школьной документации.	Председатель МС Зам. директора по УВР
Ноябрь	1.Анализ мониторинга адаптационного периода учащихся. 2.Организация и проведение школьных предметных олимпиад, подготовка к участию в районном туре Всероссийской олимпиады школьников. 3.Итоги мониторинга учебного процесса за 1 триместр. 4. О ходе подготовки выпускников к ЕГЭ в 2021 году.	Председатель МС Зам. директора по УВР Руководители ШМО
Январь	1. Педагогические условия создания благоприятной среды для выявления и развития детской одарённости: итоги участия обучающихся в школьном и муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников. 2. «Слагаемые работы учителя по повышению качества знаний обучающихся, как условие успешности ученика» 3.Итоги мониторинга учебного процесса за 1 полугодие.	Председатель МС Зам. директора по УВР

	4.Расширение зоны использования ИКТ в образовательном процессе в условиях введения ФГОС.	
Март	1.Реализация технологий, обеспечивающих деятельностный подход в образовательном процессе. 2.Итоги мониторинга учебного процесса за 2 триместр.	Председатель МС Руководители ШМО
Апрель	1.Рассмотрение экзаменационных материалов для проведения промежуточной аттестации. 2.Работа по преемственности начальной и основной школы	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
Май	1.Анализ работы педагогического коллектива по реализации методической темы. 2. Состояние подготовки обучающихся 9-х, 11-ого классов к итоговой аттестации 3. Выбор направлений МР школы на 2021-2022 учебный год	Председатель МС Зам. директора по УВР Руководители ШМО

## РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

### Задачи работы:

- 1.Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.
3. Развитие педагогического коллектива, профессионального роста каждого учителя через использование новейших технологий в работе.

### Основные направления работы:

- Работа с молодыми специалистами – наставничество.
- Непрерывное повышение квалификации учителей, их самообразования, в том числе на основе ресурсов сети Интернет.
- Организация и проведение семинаров, конференций.
- Аттестация педагогических работников.
- Работа учебных кабинетов.

### Повышение квалификации

**Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

#### Курсовая подготовка

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	зам. директора по УВР	План курсовой подготовки
2	Отслеживание перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации, корректировка	В течение года	зам. директора по УВР	Перспективный план
3	Составление заявок по курсовой подготовке	В течение года	Зам. директора по УВР	Организованное прохождение курсов

## Аттестация педагогических работников

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнитель	Прогнозируемый результат
1.	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории	Апрель-июнь	зам. директора по УВР	Список аттестующихся
2.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в текущем учебном году	Август	Зам. директора по УВР	Список аттестующихся педагогических работников в текущем учебном году, своевременная подготовка документов
3.	Консультации для аттестующихся педагогов по заполнению документации по аттестации	По запросу	Зам. директора по УВР	Преодоление затруднений при составлении Портфолио
4.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР	Преодоление затруднений при написании заявлений
5.	Изучение деятельности педагогов, методическая помощь в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Зам. директора по УВР	Рекомендации педагогам
6.	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графику	Аттестуемые педагоги	Повышение квалификации
7.	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Май-Июнь	Зам. директора по УВР	Практические рекомендации по самоанализу деятельности молодым педагогам

8.	Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Июнь	Зам. директора по УВР	Списки педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году
----	---	------	-----------------------	--

### **Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта**

**Цель:** обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Представление опыта на семинарах, конференциях	В течение года	учителя-предметники	Выработка рекомендаций
2.	Представление опыта на заседаниях МС	По плану МС	Зам.директора по УВР	Решение о распространении опыта работы учителей
3.	Открытые уроки педагогов	Согласно графику	Педагоги	Повышение квалификации, обмен мнениями
4.	Подготовка учителей к участию в конкурсе педагогических достижений	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
5.	Посещение всероссийских, региональных, муниципальных конференций, научно-методических семинаров. Методическое сопровождение учителей, выступающих с докладами.	В течение года	Зам.директора по УВР, педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию. У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе ШМО, педсоветов, семинаров, практикумов.

### **НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа.

Роль методической работы в школе значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать современные технологии, новые методики, приемы и формы обучения и воспитания, а так же профессиональные ценности, убеждения педагога. При планировании методической

работы школы отбирались те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой

### **Формы организации методической работы в школе**

- Участие в методических семинарах
- Работа методических объединений
- Создание папок с обобщением опыта
- Проведение открытых уроков
- Творческие отчеты учителей
- Участие в научно-практических конференциях
- Работа методического совета
- Работа учителей над темами самообразования
- Взаимопосещение и анализ уроков
- Предметные недели
- Организация работы с одарёнными детьми
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

### **Тема методической работы школы:**

«Повышение качества знаний в системе мониторинга образовательного процесса»

### **Цель методической работы:**

- непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, профессиональных ценностей, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самоопределения, самовыражения и самореализации обучающихся.

### **Основные задачи методической работы в 2020-2021 учебном году:**

1. Развитие культурно-образовательной среды в школе, открытой всем субъектам педагогической деятельности, направленной на обеспечение высокого уровня образовательного процесса.
2. Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
3. Расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для усвоения школьниками исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.
- 4.Создание нормативно-правовой базы обеспечения введения ФГОС.

**Состав методического совета школы:**

<b>№</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Должность</b>	<b>Обязанности</b>
1.	Шивитпей Н.А.	зам. директора по УВР	Председатель методического совета школы; осуществляет мониторинг работы МО школы, самообразования учителей; составляет картотеку банка данных передового педагогического опыта
2.	Ооржак Ш.О.	Руководитель МО начальных классов	член ШМС
3.	Хертек У.Д.	Руководитель МО математического цикла	член ШМС
4.	Бурбужук В.Т.	Руководитель МО гуманитарных дисциплин	член ШМС
5.	Домажык Р.Х.	Руководитель МО естественных дисциплин	член ШМС
6.	Мунзук А.Д.	Руководитель МО учителей родного языка, истории дисциплин	член ШМС
7.	Доржу Д.А.	Руководитель МО учителей физической культуры дисциплин	член ШМС
8.	Монгуш С.К.	Руководитель МО классных руководителей дисциплин	член ШМС