

Утверждаю
Директор МБОУ Гимназии:
/Дамбаа А.В./

Положение о деятельности центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» на базе МБОУ Гимназии г. Шагонар

I. Общие положения

Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ Гимназия г. Шагонар(далее-Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МБОУ Гимназия г. Шагонар(далее-Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Тыва, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития Учреждения, планами работы, утвержденными учредителями и настоящим положением.

Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра.

Основной целью деятельности центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, а также для практической отработки учебною материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. Задачами центра являются:

Реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

Разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технологической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

Вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельности;

Организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных Учреждением в каникулярный период;

Повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы;

Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия:

с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников:

- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром:

Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении положения о деятельности Центра.

Руководителем Центра назначается сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

4. Руководитель центра обязан:

4.1. Осуществлять оперативное руководство центром;

4.2. Представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных и государственных органах края, организациях для реализации целей и задач Центра;

4.3. Отчитываться перед руководителем Учреждения о результатах работы Центра;

4.4. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим положением.

4.5. Руководитель Центра вправе:

4.5.1. Осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

4.5.2. По согласованию с руководителем Учреждения организовать учебно-воспитательный процесс в Центре на соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за её реализацией;

4.5.3. Осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

4.5.4. По согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

4.5.5. Осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.