

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.АРЫГ-УЗИОНСКИЙ  
«МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА УЛУГ-ХЕМСКОГО КОЖУУНА РТ»**

668214, с.АРЫГ-УЗИЮ, УЛ. КОЧЕТОВА, 25, e-mail: tyva\_school\_49@mail.ru

Рассмотрено и рекомендовано  
к утверждению на заседании  
Педагогического совета  
Протокол №1 от «27» августа 2020г.



Утверждено  
приказом № 6/4  
от «28» августа 2020г.

**Положение о дистанционном обучении и использовании  
дистанционных образовательных технологий при реализации  
образовательных программ**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения МБОУ СОШ с.Арыг-Узюнский (далее – Положение) разработано:

в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;

СанПиН 2.2.2./2.4.1340–03;

СанПиН 2.4.2.2821–10;

Нормативно-правовыми актами Управления образования кожууна;

Уставом и локальными нормативными актами МБОУ СОШ с.Арыг-Узюнский

Дистанционное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются в целях:

предоставления обучающимся возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения и времени;

повышения качества обучения путем сочетания традиционных технологий обучения и дистанционного обучения и дистанционных образовательных технологий;

увеличения контингента обучающихся по образовательным программам, реализуемым с применением дистанционного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. В настоящем Положении используются термины:

1.2.1. **Дистанционное обучение** – организация образовательной деятельности с применением дистанционных технологий, которые обеспечивают опосредованное ( на

расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.

1.2.2. **Платформа дистанционного обучения (далее - ПДО)** информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения.

ПДО должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося, выбор способа, которой осуществляется ОО самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.2.3. Дистанционное обучение реализуется:

- задания через АИС барс образования;
- изучение учебного материала с помощью учебников;
- кейсы;
- электронные образовательные платформы;
- цифровые ресурсы (аудио, видео-подкасты, видеолекции, видеоролики, онлайн тренажеры, интерактивные задания и тд.).

1.2.4. Для применения в школы предлагаются следующие онлайн-форматы организации дистанционного обучения:

- Формат «Поурочный»
- Формат «Конференции»

1.2.5. Для применения рекомендуются следующие бесплатные платформы дистанционного обучения:

Наименование	адрес	Краткая характеристика
Российская электронная школа	<a href="https://resh.edu.ru">https://resh.edu.ru</a>	интерактивные уроки по всему школьному курсу с 1 по 11 класс
Яндекс.учебник	<a href="https://education.yandex.ru/">https://education.yandex.ru/</a>	для 1-5 классов по русскому языку, математике и окружающему миру с автоматической проверкой заданий

1.2.6. Рекомендуются следующие средства организации ВКС-конференций:

Сервис	количество человек одновременно	время бесплатного пользования
Zoom	100	40 мин.
Google meet	100	60 мин.
Discord	до 50	не ограничено

**Примечание:** для 1 (одного) класса рекомендуется применение 1 (одного) сервиса.

1.2.7. Сервисы для создания учителем учебного курса со своим контентом:

- Moodle
- Google класс

1.3. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения школы независимо от места нахождения обучающихся.

## **2. Организация дистанционного обучения в МБОУ СОШ с.Арыг-Узюнский**

2. Компетенция ОО при применении дистанционного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, а также программ дополнительного образования.

2.1. Школа вправе применять дистанционное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в

предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.2. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционного обучения, дистанционных образовательных технологий школы:

обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников;

оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением дистанционного обучения, дистанционных образовательных технологий;

2.4. Выбор предметов для дистанционного изучения осуществляется обучающимися или родителями (законными представителями) по согласованию с директором школы и с учетом мнения педагогического совета ОО.

2.5. Согласие на дистанционное обучение оформляется в форме заявления родителя (законного представителя).

2.6. Для обеспечения дистанционного обучения школы:

- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждом классе, который обучается дистанционно;
- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников школы по вопросам дистанционного обучения;
- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам школы, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

2.7. Чтобы обучающийся мог участвовать в дистанционном обучении, ему следует придерживаться следующего регламента:

2.7.1. Зарегистрироваться на ПДО.

2.7.2. Заходить каждый день на ПДО в соответствии с расписанием, который отображается в электронном дневнике и дублируется учителем на электронную почту родителя (законного представителя) и ребенка (при наличии).

В ПДО выкладываются обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы и сценарии уроков библиотеки РЭШ, тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов (Просвещение, Яндекс Учебник, Учи.Ру, Решу ВПР и др.), с которыми обучающийся работает самостоятельно.

2.7.3. Проверять ежедневно электронную почту (свою или родителя (законного представителя)), на которую учитель ежедневно высылает расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционного образовательного процесса.

2.7.4. Выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который учитель установил.

2.7.5. Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством ПДО, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель.

2.7.6. Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.

2.8. Учитель может применять для дистанционного обучения платформу Discord, Skype, Zoom.ru, TrueConf и другие программные средства, которые позволяют обеспечить доступ для каждого обучающегося.

2.9. Учитель обязан заблаговременно сообщать через электронный дневник и электронную почту обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.

2.10. Учитель обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и давать в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям).

2.11. При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий учитель должен соблюдать все предписанные нормы СанПиН (гигиенические, по объему домашних заданий учащимся, по времени работы за компьютерами и другими электронными гаджетами).

2.12. При организации дистанционного обучения должны соблюдаться следующие требования:

2.13. Непрерывная работа с изображением на индивидуальном мониторе компьютера на 1 (одном) уроке должна составлять:

- для учащихся 1-4-х классов — не более 15 минут
- для учащихся 5-7 классов — не более 20 минут;
- для учащихся 8-11 классов — 25 минут.

2.14. При использовании прослушивания аудиозаписи, просмотра динамических изображений продолжительность использования технических средств на 1 (одном) уроке может быть не более:

классы	Прослушивание аудиозаписи	Прослушивание аудиозаписи в наушниках	Просмотр динамических изображений, телепередач
1 - 2	20	10	15
3 - 4	20	15	20
5 - 7	25	20	25
8 - 11	25	25	30

2.15. Продолжительность работы за компьютером в течение дня:

8-10 лет	Не более 45 минут
11-13 лет	Не более 1 часа 30 минут
14-16 лет	Не более 2 часов 15 минут

2.16. Время на выполнение домашнего задания

- 2–3-й классы – 1,5 часа в день;
- 4–5-й классы – 2 часа в день;
- 6–8-й классы – 2,5 часа в день;
- 9–11-й классы – 3,5 часа в день.

2.17. СанПиН рекомендует проводить "физкультурные минутки" длительностью 1 - 2 минуты между уроками.

### **3. Порядок оказания методической помощи обучающимся**

3.1. При осуществлении дистанционного обучения школа оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя.

3.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и направляется через ПДО, электронный дневник и электронную почту родителя (законного представителя) и обучающегося (при наличии) не позднее чем за один день до консультации.

3.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

### **4. Учебно-методическое обеспечение**

4.1. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса с применением дистанционного обучения, дистанционных образовательных технологий включает электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС.

4.2. Учебно-методическое обеспечение должно обеспечивать организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль), тренинг путем предоставления обучающемуся необходимых (основных) учебных материалов, специально разработанных для реализации дистанционного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.3. В состав учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением дистанционного обучения, дистанционных образовательных технологий входят:

сценарий обучения с указанием видов работ, сроков выполнения и информационных ресурсов поддержки обучения;

рабочая программа;

методические указания для обучающихся, включающие график выполнения работ и контрольных мероприятий, теоретические сведения, примеры решений;

электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС:

а) текстовые – электронный вариант учебного пособия или его фрагмента, литературных произведений, научно-популярные и публицистические тексты, представленные в электронной форме, тексты электронных словарей и энциклопедий;

б) аудио – аудиозапись теоретической части, практического занятия или иного вида учебного материала;

в) видео – видеозапись теоретической части, демонстрационный анимационный ролик;

г) программный продукт, в том числе мобильные приложения.

4.4. Техническое и программное обеспечение

4.4.1. Техническое обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:

серверы для обеспечения хранения и функционирования программного и информационного обеспечения;

средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения, а также доступа к ЭИОР преподавателей и обучающихся школы;

коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к ЭИОР через локальные сети и сеть интернет.

4.4.2. Программное обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:

систему дистанционного обучения с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных ресурсов (платформы: Moodle, openEdx);

электронные системы персонификации обучающихся;

программное обеспечение, предоставляющее возможность организации видеосвязи;

серверное программное обеспечение, поддерживающее функционирование сервера и связь с электронной информационно-образовательной средой через сеть интернет;

дополнительное программное обеспечение для разработки электронных образовательных ресурсов.

4.5. Порядок организации дистанционного обучения и применения дистанционных образовательных технологий:

4.5.1. С использованием дистанционного обучения и дистанционных образовательных технологий могут организовываться такие виды учебных видов деятельности (занятий и работ), как:

уроки;

лекции;

семинары;

практические занятия;

лабораторные работы;

контрольные работы;

самостоятельная работа;

консультации с преподавателями.

4.5.3. Ответственный за дистанционное обучение контролирует процесс дистанционного обучения и применения дистанционных образовательных технологий, следит за своевременным заполнением необходимых документов, в том числе журналов.

4.5.4. При реализации образовательных программ с применением дистанционного обучения, дистанционных образовательных технологий учителя и ответственные лица ведут документацию: заполняют журнал успеваемости, выставляют в журнал отметки.

## **5. Управление процессом обучения и организация текущего контроля**

5.1. Об учебно-методическом обеспечении образовательного процесса

– основным механизмом реализации образовательной программы школы становится учебно-тематический план по предмету изучения;

– форма учебно-тематического плана для смешанного обучения – в приложении №1, для дистанционного обучения – в приложении №2;

– рекомендуется использование методов модульного обучения, лекционно-зачетной системы, технологий смешанного обучения, кейс — технологий и др.

5.2. О периодичности и формах контроля

– для всех обучающихся сохраняется текущая аттестация, результаты которой фиксируются учителем в электронном журнале АИС;

– рекомендуется применение форм открытого контроля:

➤ доведение до обучающихся и родителей (законных представителей) периодичности, форм контроля (тесты, опросы, письменная работа, защита проекта или реферата и т.д.) на весь период до окончания учебного года с указанием за какой объем учебно-тематического плана будет организован контроль;

срок до 10 сентября учебного года

➤ ознакомление обучающихся с примерным заданием письменных контрольных работ, перечнем вопросов для письменного и устного опроса, критериями для выставления оценок

когда: перед началом изучения темы или раздела учебно-тематического плана

– при дистанционном обучении по индивидуальному графику школа согласует с родителями (законными представителями) график контрольных мероприятий:

➤ по графику контрольных мероприятий для всего класса;

➤ по отдельному графику по более крупным блокам и разделам.

– промежуточная (в конце учебного года) и итоговая аттестации (ОГЭ, ЕГЭ) проводятся по единому графику, утверждаемому приказом директора школы; промежуточная может быть организована с применением дистанционных технологий.

5.3. Учитель своевременно проверяет и оценивает домашние, проверочные и контрольные работы учащихся в соответствии с критериями, отраженными в рабочей программе по предмету.

5.4. Форма организации обратной связи дистанционного обучения в 5-11 классах:

– Почта АИС

– Мессенджер Whatsapp, Viber

– Googleкласс

– Антитренинги

**Примечание:** нежелательно, чтобы в одном классе применялись более 2 (двух) видов связи.

5.5. Организационно-педагогическую поддержку осуществляют классные руководители:

– располагает информацией о контактных телефонах учащихся класса и их родителей;

– располагает информацией об адресах электронной почты учащегося и/или одного из родителей;

– располагает информацией о наличии/отсутствии интернет связи с учащимися;

– располагает информацией о расписании занятий класса на неделю, о форматах дистанционного обучения;

– проводит еженедельный анализ выполнения домашних, проверочных и контрольных заданий по предметам;

– проводит еженедельный анализ успеваемости учащихся класса;

– проводит ежедневный анализ состояния здоровья учащихся.

5.6. Классный руководитель не реже одного раза в неделю проводит классные часы, на которых обязательно:

– доводит до учащихся информацию о задолженности по выполнению домашних, проверочных и контрольных заданий по предметам;

– делает объявления, касающиеся организации образовательного процесса.

5.7. Классный руководитель не реже одного раза в неделю поддерживает связь с родителями: доводит до родителей необходимую информацию организационного характера, информирует их о текущей успеваемости, отвечает на вопросы.

5.8. Для учащихся, не имеющих доступа в интернет, классный руководитель обеспечивает передачу материалов в электронном виде одному из родителей (законному представителю) через различные средства связи, в бумажном виде (распечатки,

контурные карты, рабочие тетради и т.п.) через вахту школы с соблюдением всех санитарно-гигиенических норм и организует обратную связь с родителями учащихся.

5.9. Учителя могут проводить индивидуальные консультации с учащимися по предварительной заявке через классного руководителя по различным средствам связи (видеозвонок, ZOOM, Skype, Viber ит.д.);

5.10. В случае возникновения нештатных ситуаций учителя и классные руководители согласовывает свои действия с заместителями директора образовательной организации.

5.11. Материалы и инструкции по организации дистанционного обучения размещаются на сайте образовательного учреждения.